

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354 i 2529) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w latach 2019-2021 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zadanie: Wsparcie ekonomii społecznej, w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej	2 700 000,00 w 2019 r. 2 700 000,00 w 2020 r. 2 700 000,00 w 2021 r.

Informacje ogólne specyfikujące zadanie:

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Plan rozwoju ekonomii społecznej na Mazowszu na lata 2013-2020”¹ oraz "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"², a jego cele szczegółowe, to:

- 1) wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych;

¹ http://es.mcps-efs.pl/sites/default/files/Plan_Rozwoju_Ekonomii_Spolecznej_na_Mazowszu_2013-2020_www_0.pdf

²http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3%C5%82pracy/Program%20wsp%C3%B3%C5%82pracy%202019/program_wsprracy_2019.pdf

- 2) profesjonalizacja działań skierowanych do sektora ekonomii społecznej.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:

Wsparcie sektora ekonomii społecznej dotyczy m.in wsparcia doradczego, szkoleniowego, coachingowego istniejących podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, zapobiegania ich likwidacji, upowszechniania wiedzy wśród mieszkańców województwa mazowieckiego nt. idei ekonomii społecznej, wspierania tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej, rozwoju potencjału kadr OWES.

W wyniku działań wsparciem objętych zostanie w okresie 3 letnim co najmniej 4500 osób, 150 podmiotów ekonomii społecznej i zainicjuje się powstanie 90 nowych podmiotów ekonomii społecznej wg następującego podziału podregionalnego.

Tabela zawierająca wskaźniki do osiągnięcia w ramach realizacji projektu w latach 2019-2021, w podziale na podregiony województwa mazowieckiego.

Podregion	Liczba wspartych osób	Liczba wspartych PES	Liczba zainicjowanych PES
ciechanowski	389	13	12
m.st. Warszawa	1229	41	25
ostrołęcki	387	13	8
płocki	455	15	9
radomski	764	25	15
siedlecki	379	13	8
warszawsko-wschodni	444	15	9
warszawsko-zachodni	275	9	6
żyrardowski	177	6	4

Uwaga! Ofertę może złożyć tylko podmiot prowadzący lub współprowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na terenie woj. mazowieckiego posiadający aktualną akredytację MRPIPS na podstawie § 8a ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 21 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie przyznania akredytacji „AKSES” (Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 21 oraz z 2018 r. poz. 2). Złożenie oferty przez podmiot nie prowadzący lub współprowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający ww. akredytację, jest możliwe tylko w formie oferty wspólnej gdy jednym z oferentów jest podmiot prowadzący lub współprowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający ww. akredytację.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą zadania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego – **na etapie podpisania umowy o dotację niezbędne będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego współpracę i określającego jego zakres (np. umowa, porozumienie, list intencyjny).** Przyznane zostaną punkty za współpracę z:

- 1 – 3 jednostkami samorządu terytorialnego – 3 pkt
- 4 – 7 jednostkami samorządu terytorialnego – 6 pkt
- powyżej 8 jednostkami samorządu terytorialnego – 10 pkt

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego potwierdzające poziom spełnienia kryteriów oceny związanych ze specyfiką zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt IV.14 oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”³.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt IV.8 oferty "Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..." oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego⁴ oferenta, jako element wkładu własnego.
7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
8. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok ..." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.11, pkt IV.12 lub pkt IV.13. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza oraz **31 grudnia 2021 r.** dla umów 3-letnich. Umowy 3-letnie realizowane będą etapami:
 - 1) I etap (rok 2019): od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 31 grudnia 2019 r.;
 - 2) II etap (rok 2020): od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.;
 - 3) III etap (rok 2021): od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

³ <http://dialog.mazovia.pl/wspolpraca/zasady-przyznawania-dotacji>

⁴ Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów wkładu rzeczowego oznacza wniesienie do zadania określonych składników majątku, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego np. nieruchomości, środków transportu, maszyn, urządzeń. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego jest dokonywana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **13 lutego 2019 r.** do dnia **6 marca 2019 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 (**w dniu 6 marca 2019 r.** do godziny 16.00) **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs ofert EKONOMIA SPOŁECZNA"**;
 - 3) o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań⁵.
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
 - 1) harmonogramu realizacji zadania w 2020 r. i 2021 r.;
 - 2) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w 2020 r. i 2021 r.;
 - 3) kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS (nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej).
6. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
7. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę na dany podregion województwa mazowieckiego.⁶ Maksymalne kwoty dofinansowania prezentuje poniższa tabela.

Tabela zawierająca maksymalne kwoty dofinansowania projektu w latach 2019-2021, w podziale na podregiony województwa mazowieckiego

⁵ <http://dialog.mazovia.pl/wspolpraca/zasady-przyznawania-dotacji>

⁶ Podział na podregiony wg aktualnej klasyfikacji NUTS

Podregion	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
ciechanowski	233 512 zł	233 512 zł	233 512 zł
m.st. Warszawa	737 655 zł	737 655 zł	737 655 zł
ostrołęcki	231 898 zł	231 898 zł	231 898 zł
płocki	273 241 zł	273 241 zł	273 241 zł
radomski	458 133 zł	458 133 zł	458 133 zł
siedlecki	227 635 zł	227 635 zł	227 635 zł
warszawsko-wschodni	266 411 zł	266 411 zł	266 411 zł
warszawsko-zachodni	165 335 zł	165 335 zł	165 335 zł
żyrardowski	106 178 zł	106 178 zł	106 178 zł

UWAGA: Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2020 oraz 2021.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **15 marca 2019 r.** a dniem **22 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych www.mcps.com.pl – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Otwarte konkursy ofert” oraz www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników - w przypadkach, kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2 ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

9. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Otwarte konkursy ofert”, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **15 maja 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferent nie posiada aktualnej akredytacji AKCES;
- 3) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 8) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	do 30 punktów	

<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	do 25 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	do 25 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	do 10 punktów	
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: zadania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego – na etapie podpisania umowy o dotację niezbędne będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego współpracę i określającego jego zakres (np. umowa, porozumienie, list intencyjny).</p> <p>Przyznane zostaną punkty za współpracę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 – 3 jednostkami samorządu terytorialnego – 3 pkt - 4 – 7 jednostkami samorządu terytorialnego – 6 pkt - powyżej 8 jednostkami samorządu terytorialnego – 10 pkt 	do 10 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego, dotyczącego wsparcia sektora

ekonomii społecznej, w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

VIII. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. Ekonomii Społecznej i Projektów Zewnętrznych Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 622 42 32 w. 47.